



Sistema de recibo de café uva para los beneficiados colectivos construidos por el proyecto Atabey para los caficultores-as de las provincias (Monseñor Nouel – Bonao-) República Dominicana

Porque la construcción de los beneficiados colectivos semi-ecológicos.

Desde antes de la ejecución del proyecto ya existía la inquietud de que para alcanzar los objetivos relacionados a la calidad del café se hacía necesario un sistema de **producción, infraestructura** y de controles (recibos, formularios, registros etc.) que garanticen que estos dos factores (**producción, infraestructura**) den un resultado positivo garantizando la transparencia y la rentabilidad.

La construcción de estas estructuras garantizaría un producto homogéneo, elaborado bajo normas de control de calidad y en respeto del medio ambiente. Todo esto da como resultado un producto de calidad (calidad organoléptica y calidad ambiental).

Ahora ya están terminadas las infraestructuras de beneficiado (semi-tecnificado y convencionales) localizado en las diferentes comunidades en las cuales se beneficiaran todas las comunidades de caficultores-as asociadas a ASOCAIN.

Porqué un sistema efectivo, eficaz y transparente de recibimiento de café uva.

Una queja que siempre está en las mesas de discusiones entre los productores y relacionados es la falta de transparencia en el proceso de elaboración del café. La mayoría de productores de café no sabe como se ejecutan estos pasos administrativos y lo catalogan de (no claros).

Como estamos embarcados en la puesta en funcionamiento de una empresa cafetalera (ASOCAIN) e inmersos en la puesta en funcionamiento de beneficiados húmedos, se hace necesario una serie de procedimientos administrativos y de control (traceabilidad) que permita claridad en el proceso y mayor confianza de los productores y productoras.

Para garantizar esto hemos diseñado una serie de pasos con sus respectivos soportes de papelería para garantizar los controles de entradas y salidas tanto de café como de dinero.

EXPLICACION DEL PROCEDIMIENTO

Al recibir café uva (recibo de café uva, pignoración y compra).

Al productor traer su café uva al beneficiado húmedo colectivo lo recibirá una persona encargada por ASOCAIN la cual le **inspeccionará, evaluará** y pesará el café (siempre uva). y después con un precio estipulado por kilo (con las equivalencias de kilos por cajas de café uva) y según el **reglamento del beneficiado húmedo**, llevara esos datos a un recibo (**recibo de pignoración, o compra de café uva**) con los datos que se muestran en la siguiente imagen.



Imagen del recibo de café uva (pignoración)

Importante

<i>Asociación de caficultores la Independencia inc. (ASOCAIN)</i>	
Constancia de recibo de café (pignorado)	
Fecha: _____	Recibo # _____
Recibimos del señor/señora: _____	
Cédula número: _____	Código productor/a: _____
Miembro de la Asociación o comunidad: _____	
La cantidad de: _____ Kg.	Estado del café
<u>A</u> <u>B</u> <u>C</u>	Monto de Pignoración a cambio _____ RD\$
	En letras
	Pignoración entregada por _____
	Pignoración Recibida por _____
Café recibido por _____	

Nota: el recibo de compra cambia todos los términos de pignoración por (pagado)

Los Recibos

Cada recibo tendrá **un original y dos copias** y al momento de llenarlo debe ser firmado y sellado por el representante de ASOCAIN que recibe. El encargado del centro de beneficiado húmedo se quedara con el **original** y el productor se llevará las **dos copias** para efectuar otro paso que seria dirigirse al lugar donde cobrará la suma que indica el recibo (ya sea las oficinas de ASOCAIN o en el lugar que estos estipulen). En ese lugar le entregaran el dinero, le firmarán y sellarán el recibo (*con papel carbón para que quede en los dos recibos*) quien le entrega y el productor firmara como recibido.

De esta manera quien recibe el café uva, el productor y ASOCAIN tienen la misma constancia que servirá para los controles iniciales. Más adelante se explicara otras importancias del recibo.

El recibo que se queda con el **productor** es muy importante, pues este será su constancia de la entrega de café, del recibimiento del dinero de pignoración o venta y con ese mismo recibo deberá solicitar el dinero excedente (**si los hubo**) después de la comercialización (venta local o exportación).



En caso de pérdida del recibo

En caso de la pérdida del recibo deberá ir a donde le emitieron ese recibo (punto donde entregó café uva) con su cedula, y el administrador le confirmara por medio de los consolidados y archivos de recibos y emitirá un recibo de confirmación firmado y sellado por el encargado. Con ese recibo mas la cedula (que no debe faltar) el productor o la productora podrán cobrar los excedentes de la comercialización. Al mismo tiempo el receptor de café uva emitirá una notificación a ASOCAIN anulando el recibo extraviado por el productor especificando el numero de recibo, la fecha y demás datos generales para de esta forma evitar pagos dobles.

Lista de pasos:

- ❶ Llevar el café uva al beneficiado (**el productor**)
- ❷ Inspeccionarlo, evaluarlo y pesarlo (**el encargado a la vista del productor**)
- ❸ Llenar recibo (**el encargado**)
- ❹ Confirmar el recibo, firmarlo y sellarlo (**encargado y productor**)
- ❺ Dirigirse a cobrar la pignoración o venta al punto acordado con las dos copias (**recibidores en ASOCAIN y productor**)
- ❻ Confirmar el recibo, firmarlo y sellarlo y cobrar (**encargado y productor**)

Consolidado de pignoración y venta

Al terminar una jornada de recibo de café, el encargado por parte del beneficiado húmedo deberá hacer un consolidado de todos los recibos de esa jornada (de un día o dos o...) poniendo en un solo formulario todos los datos importantes de cada recibo haciendo constar los siguientes puntos.

- ❶ Nombres y apellidos
- ❷ Asociación o comunidad
- ❸ Código productor
- ❹ Clasificación del café (ABC)
- ❺ Kg. Uva entregados
- ❻ Fecha
- ❼ Numero de recibo (este será el código del lote)
- ❽ Monto de la pignoración
- ❾ Cédula del Caficultor

Importante

Partidas y códigos (combinación del primer y el ultimo numero de recibo)

El código será la combinación del número del primer recibo y del último recibo elaborado en el curso de uno o varios días, esta serán las partidas y se le colocaran números de partidas o lotes según se vayan formando (**en orden numérico acompañado del año cafetalero**).

Ejemplo:

Partida # **001-05/06**

Código # **001-010**



Esto permite tener un control de las entradas de café para poder monitorear y solucionar con efectividad cualquier problema que pueda presentarse y así no dañar todo el café.

También nos permite saber a qué zonas pertenecen los cafés recibidos en esas fechas, y los diferentes productores que lo pignoraron o lo vendieron y sus respectivas asociaciones.



Ejemplo de la tabla de consolidado de café pignorado y comprado

Nota: La tabla de consolidado de la compra cambia todos los términos de pignoración por (pagado)

Asociación de caficultores la Independencia inc. **ASOCAIN**

<i>Consolidado de café pignorado</i>					Partida # 001-04/05	Código # 001-010			
Fecha _____					Este será el código		Clasificación A,B,C	Monto pignoración	Cédula
No.	Entrega		kilos (uva) entregados	Fecha	# de recibo				
	Nombres y apellidos	Asociación							
1	Darío Gil Pichardo 1	Panzo	300	12/11/2007	← 001	A	2200	###	
2	Darío Gil Pichardo 2	Panzo	500	12/11/2007	002	A	3666,7	###	
3	Darío Gil Pichardo 3	Panzo	475	12/11/2007	003	C	3483,3	###	
4	Darío Gil Pichardo 4	otra	125	12/11/2007	004	C	916,7	###	
5	Darío Gil Pichardo 5	otra	100	12/11/2007	005	C	733,3	###	
6	Darío Gil Pichardo 6	otra	800	13/11/2007	006	B	5866,7	###	
7	Darío Gil Pichardo 7	otra mas	1300	13/11/2007	007	A	9533,3	###	
8	Darío Gil Pichardo 8	otra mas	50	13/11/2007	008	B	366,7	###	
9	Darío Gil Pichardo 9	otra mas	300	13/11/2007	009	B	2200,0	###	
10	Darío Gil Pichardo 10	otra mas	500	13/11/2007	→ 010	B	3666,7	###	
11									
12									
13									
14									
15									
10	TOTALES		4450		001-010		32633,3		



Envío partida de café (de puntos de despulpados al almacén de asocain) o del ASOCAIN a otra institución de servicios

Completados los pasos anteriores y ya individualizadas las partidas (*cuando el café esta agua seca o casi seco en su totalidad*) se procede a transportar las partidas hacia el núcleo para realizar la fase seca del beneficiado del café (***pesar al recibir, completar el secado si es necesario, hacer análisis, descascarar, trillar, hacer análisis y ensacar***) todo esto tomando en cuenta las calidades de los cafés.

Al enviar el café para ASOCAIN u otra institución que elabore el café (en caso de zonas que lo ameriten) la persona que lo entrega llevara consigo un **formulario de constancia de entrega de café** en el cual estarán los datos necesarios para tener control de la partida entregada.

Ejemplo de formulario de constancia de entrega de café (de los puntos de despulpado para ASOCAIN) o de asocain a otras empresas de transformación.

Partida # **001-04/05**

Código # **001-010**

Asociación de caficultores la Independencia inc.	
ASOCAIN	
FORMULARIO DE CONSTANCIA ENTREGA DE CAFÉ	
Fecha: _____	Formulario # _____
	Código/s lote/s _____
	Partida/s _____
EI →	Centro de beneficiado húmedo de Colorado
	hace entrega a: _____
de la cantidad de _____ Kg.	de Café _____
	Estado del café _____
Actividad _____	
Entregado por _____	Recibido por _____



Este formulario consta de un original y una copia y debe ser debidamente llenado, firmado y sellado por las dos instituciones.

Los sacos de cada partida de café deben estar debidamente marcados o etiquetado **(código y partida)** para mejor monitoreo, y ser almacenados cada partida separada y así se les dará ese trato hasta que se analice a nivel **organoléptico (peritaje y Catación)**.

Para el cumplimiento de estas actividades en ASOCAIN habrá un responsable del recibimiento del café que supervisa cada partida hasta que este seco, lo descascaren y lo trillen. Después del trillado se realizarán los segundos análisis organolépticos antes mencionados **(realizados por Darío Gil P. mas la encargada del laboratorio mas los técnicos y productores que se capacitarán para esos fines)**.

Formulario de autorización de gastos

Para mejorar y evaluar los costos finales del proceso, todo lo concerniente a gastos en la elaboración del café deberá ser solicitado con anterioridad y con el siguiente formulario para ser supervisado y aprobado o no por los responsables.

Gastar sin control trae siempre como consecuencia el desbalance de los costos de elaboración del café a niveles exageradamente elevados, al punto de dar la impresión de que la actividad no es rentable. Al final es que con tantos gastos desmesurados y sin la previa información, negociación y aprobación de una persona o grupo de personas que afirmen o no esos gastos, la actividad se puede hacer incontrolable y poco rentable.

Con los pasos que hemos detallado acompañado de los diferentes recibos y formularios de control, mas este ultimo **(Formulario de autorización de gastos)** minimizaremos al máximo el descontrol y los gastos exagerados o innecesarios.

Este formulario de autorización de gastos exige los datos siguientes antes de hacer una compra o gasto por parte de ASOCAIN o los centros de beneficiado húmedo:

- Fecha y numero de autorización
- Concepto del gasto
- Monto del gasto
- Nombre de quien o quienes autorizan
- Nombre de quien es autorizado
- Un detalle del gasto (imprescindible la firma de quien paga y quien recibe)
- Debidamente sellado



Nota: Estos son los formularios y recibos para el control de entradas y salidas de dinero y café en lo que concierne a los centros de beneficiados húmedos y a ASOCAIN.

Los costos en los que incurrirán los centros de beneficiados húmedos distribuidos en las diferentes comunidades, serán cubiertos por excedentes de la trilla o sobrantes de los kilos entregados uva. Lo restante se agregara a las ganancias por quintal en los excedentes.

Elaborado por:

F. Darío Gil Pichardo

